

Муниципальное бюджетное учреждение
«Отдел образования»
Пестречинского
муниципального района
Республики Татарстан
Советская ул. д.6; с. Пестрецы, 422770
Тел./факс: (8-267) 3-03-54
E-mail: imc.pes@tatar.ru
ИНН 1633000183
КПП 163301001
ОГРН 2041645607254
Л/С 02092020001
ЛБ349540001-МУ ОО
Отделение-НБ Республики Татарстан
Банка России//УФК по Республике
Татарстана г.Казань
БИК 019205400



Муниципаль бюджет учреждение
«Мэгариф бүлеге»
Питрәч муниципаль районы
Татарстан Республикасы
Совет урамы, 6 нче йорт;
Питрәч авылы, 422770
Тел./факс: (8-267) 3-03-54
E-mail: imc.pes@tatar.ru
ИНН 1633000183
КПП 163301001
ОГРН 2041645607254
Л/С 02092020001
ЛБ349540001-МУ ОО
Отделение-НБ Республики Татарстан
Банка России//УФК по Республике
Татарстана г.Казань
БИК 019205400

Приказ

от 27.08 2021 г.

№157

О плане мероприятий по повышению качества образования в школах с низкими результатами обучения

С целью повышению качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, в рамках государственной программы «Развитие образования и науки Республики Татарстан на 2014-2025», на основании плана работы МБУ «Отдел образования» Пестречинского муниципального района, приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Дорожную карту по повышению качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, путем реализации региональных проектов и распространение их результатов в рамках государственной программы «Развитие образования и науки Республики Татарстан на 2014-2025» (Приложение 1)

1.2. Состав рабочей группы по реализации мероприятий Плана. (Приложение 2)

1.3. Перечень критериев оценки результативности и эффективности деятельности общеобразовательных организаций, принимающих участие в реализации мероприятий Плана (Приложение 3)

1.4. Форму договора о взаимодействии и сотрудничестве школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, со школами с высокими результатами обучения (Приложение 4)

1.5. Модель муниципальной инфраструктуры оказания информационно-методической помощи школам с низкими результатами обучения и школам, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях (Приложение 5)

1.6. Модель методов сбора информации (приложение 6)

1.7. Показатели, используемые в системе работы со школами с низкими результатами обучения (Приложение 7)

2. Назначить муниципальным координатором, курирующим сопровождение школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях методиста МБУ «Отдел образования» Миннигулову Г.М.

3. Методисту МБУ «Отдел образования» Миннигуловой Г.М. представить анализ выполненных работ на экспертно-методическом совете района

4. Директорам общеобразовательных организаций Пестречинского муниципального района (МБОУ «Старо-Шигалеевская СОШ», МБОУ «ПСОШ №2»), принять участие в реализации мероприятий Плана.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник МБУ «Отдел образования»



М.А.Харитонова

**Дорожная карта по повышению качества образования в МБОУ
«Старо-Шигалеевская СОШ» на 2021-2022 учебный год**

№	Мероприятия по реализации данного направления	сроки	ответственные
1	Совещание для руководителей и заместителей директоров по учебно- методической работе ОО «Анализ итогов ГИА», ВПР, ВСОКО	Август, октябрь, ноябрь, январь, март, май	Начальник ОО Зам начальника по УМР
2	Анализ успеваемости обучающихся, перешедших в 9, 10,11 класс Собеседование с руководителями и учителями по вопросу успеваемости учащихся 9, 10, 11 классов	Раз в четверть	Зам начальника по УМР Завучи школ
3	Участие в совещаниях, семинарах, практикумах по вопросу качества образования,	В течение года	Методисты, учителя школ
4	Работа со школами района по подготовке к ГИА для проведения семинаров- практикумов, в том числе с участием экспертов предметных комиссий.	В течение года, еджемесечно	Зам начальника по УМР Директора школ, завучи школ, учителя

5	<p>Организация работы с одарёнными детьми Через организацию занятий дополнительного образования детей с участием лучших педагогов района по направлению: русский язык, математика, литература, обществознание, татарский язык. Через системную организационных занятий с высокомотивированными учащимися</p>	В течение года, еженедельно	Учителя школ
6	<p>Проведение школьного семинара на базе МБОУ «Богородская СОШ», МБОУ «Ленино-Кокушкинская СОШ»</p>	Октябрь - Декабрь	Зам начальника по УМР Директора школ, заместители директоров.
7	<p>Диагностическое тестирование учащихся 9,11 классов (пробное ОГЭ и ЕГЭ) По итогам диагностических работ – обсуждение данных вопросов на совещании, сравнение результатов с текущими оценками учащихся.</p>	По плану отдела образования Раз в четверть. Декабрь, март, апрель	Зам начальника по УМР Завучи школ
8	<p>Методическая помощь школам по направлениям:</p>	В течение года	Зам начальника по УМР

	<p>1. « Эффективные технологии, применяемые на уроках»</p> <p>2. «Подготовка к ГИА»</p>	Методисты отдела образования	
9	Участие обучающихся в проекте «ЕГЭ бездвоек» «ЕГЭ на отлично»	По графику РЦМКО	Зам начальника по УМР
10	Мониторинг успеваемости обучающихся 9-11 классов, анализ выставляемых оценок в электронном журнале и собеседование с руководителями школ по вопросу обучения, индивидуальной работы с учащимися и разьяснительной работы с родителями.	Каждую четверть	Зам начальника по УМР завучи школ
11	Составление индивидуальной карты учащихся 9.11. классов по подготовке к ГИА классными руководителями : в данной карте – ежедневное время учащихся, распределённое на подготовку к ГИА по которому можно проследить занимается ли он, а так же динамика его индивидуальных достижений.	Сентябрь- составление В течение года –ведение и контроль	Зам начальника по УМР
12	Проведение родительских собраний по подготовке к ГИА с присутствием методистов и начальника отдела образования	Март апрель	Руководители, завучи школ
13	Участие в мероприятиях по подготовке к ГИА с привлечением лучших учителей	Ноябрь, январь, март	Учителя школ

14	Участие в семинарах – практикумах по качеству образования	По плану РОО	Педагоги школ
15	Работа в рамках договора МБОУ «Богородская СОШ» с МБОУ «Ленино-Кокушкинская СОШ»	По отдельному плану	Руководители школ
16	Прохождение обучения, организованным ИРО РТ	Согласно плану-графику	Педагоги школ
17	Анализ результатов ВСОКО, ВПР, с конкретными рекомендациями	Раз в четверть	Завучи школ, заместитель начальника по УМР
18	Обучение учителей, имеющих низкий уровень методики и содержания предмета. (Отражение в картах профессионального роста учителей)	Раз в месяц	Методисты, лучшие учителя района, заместитель начальника по УМР
19	Проведение зонального практико-ориентированного семинара по теме: «Повышение качества образования путём реализации муниципальных проектов»	Октябрь	Отдел образования Педагоги школ

Состав рабочей группы по реализации мероприятий Плана мероприятий по повышению качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях Пестречинского муниципального района

1. Харитоновна М.А, начальник отдела образования
2. Шатаева Е.Н., заместитель начальника Отдела образования по учебно-методической работе
3. Фадеева В.Н., заместитель начальника Отдела образования по воспитательной работе
4. Назарова О.Е., методист по аттестации и кадрам,
5. Чихирева И.А, методист по учебным дисциплинам,
6. Рафикова Л.Ф., методист по учебным дисциплинам,
7. Яруллина М.Ф., методист по реализации проектов и работе с одаренными детьми
8. Миннигулова Г.М., методист по национальному образованию
9. Сайфутдинов Х.З., директор МБОУ «ПСОШ №2»
10. Наумова И.А., директор МБОУ «Старо-Шигалеевская СОШ»

Критерии оценки результативности и эффективности деятельности общеобразовательных организаций Пестречинского муниципального района

№ п/п	Наименование критерия	Текущий результат	Ожидаемый результат
1	Доля выпускников 9 кл., не получивших аттестат, %		
2	Доля выпускников 11 кл., не получивших аттестат, %		
3	Средний балл ЕГЭ, русский язык		
4	Средний балл ЕГЭ, математика		
5	Предметы по выбору, средний балл ЕГЭ		
6	Доля участников с результатом 80 и более баллов, %		
7	Наличие победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников или заключительного этапа республиканской олимпиады школьников		
8	Доля педагогических работников образовательной организации, проходящих курсовую подготовку		
9	Наличие и реализация мероприятий в рамках выполнения партнерского(их) договора(ов) о взаимодействии и сотрудничестве со школами с высокими результатами обучения		
10	Результативность участия во всероссийских и республиканских мониторинговых исследованиях качества образования (ВПР, НИКО и т.д.)		
11	Доля педагогов, испытывающих профессиональные дефициты в методике преподавания		

ДОГОВОР № _____
о взаимодействии и сотрудничестве школ (общеобразовательных организаций) при реализации
мероприятий в рамках государственной программы Российской Федерации
«Развитие образования»

" " _____ 20__ года _____

Муниципальное бюджетное образовательной учреждение _____,

(наименование образовательной организации)
имеющее лицензию на право ведения образовательной деятельности от _____ года
серия _____ № _____, регистрационный № _____, выданную Министерством
образования и науки Республики Татарстан, и свидетельство о государственной аккредитации от
_____ года серия _____ № _____, регистрационный № _____ (далее –
Школа 1), в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,

(Устава, доверенности, иного документа)
с одной стороны, и _____
(наименование образовательной организации)
имеющее лицензию на право ведения образовательной деятельности от _____ года
серия _____ № _____, регистрационный № _____, выданную Министерством
образования и науки Республики Татарстан, и свидетельство о государственной аккредитации от
_____ года серия _____ № _____, регистрационный № _____ (далее –
Школа 2), в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,

(Устава, доверенности, иного документа)
с другой стороны, далее совместно именуемые "сторонами", заключили настоящий партнерский
договор о взаимодействии и сотрудничестве (далее - договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является взаимодействие и сотрудничество по вопросам повышения качества образования в общеобразовательных организациях на основе формирования и развития социально-педагогической среды общеобразовательной организации, под которой нами понимается система образовательных, социальных, культурных, материальных, информационных условий деятельности обучающихся, педагогов и семей, отработка модели повышения качества образования в условиях окружающего социума.

1.2. Настоящий договор является партнерским и ни в чем не ограничивает права Сторон относительно самостоятельного ведения образовательной деятельности от своего имени.

1.3. Стороны будут строить свои взаимоотношения на принципах:

- обеспечения взаимной заинтересованности Сторон в решении стоящих перед ними задач;
- партнерства как консолидации ресурсов Сторон и установления долгосрочных отношений сотрудничества в сфере общего образования.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Стороны обязуются назначить на весь период осуществления сотрудничества директора общеобразовательной организации от каждой стороны для оперативного решения проблем, возникающих в ходе исполнения обязательств по настоящему договору. Договор направлен на:

- развитие системного сотрудничества между образовательными организациями находящимися в ведении Республики Татарстан;
- организацию системного информационного обмена по вопросам, представляющим взаимный интерес Сторон;
- содействие развитию системы образования и повышение качества образовательных услуг на территории Республики Татарстан.

2.2. Школа 1:

2.2.1. В течение 2017 года и далее в согласованные сроки оказывает методическую и консультационную помощь в форме стажировок учителям Школы 2 в реализации программы повышения качества обученности обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и подготовке учащихся для успешной сдачи государственной итоговой аттестации.

2.2.2. Назначает руководителя (ей) практических семинаров, стажировок, который: совместно с ответственным лицом от Школы 2 уточняет перечень практических семинаров, стажировок по программе повышения качества образования обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и подготовке учащихся для успешной сдачи государственной итоговой аттестации; обеспечивает условия для реализации программы практических семинаров, стажировок; обеспечивает возможность ознакомления с документами по вопросам повышения качества образования обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Школа 2:

2.3.1. Определить и направить в Школу 1 для формирования примерного календарного графика на 2017 год (до 31 декабря текущего года) предложения по организации и проведению практических семинаров, стажировок по программе повышения качества образования обучающихся в ходе реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и подготовке учащихся для успешной сдачи итоговой или государственной итоговой аттестации.

В предложениях должна содержаться следующая информация:

- фамилии, имена, отчества педагогов, принимающих участие в практических семинарах, стажировках,
- темы, продолжительность, сроки практических семинаров, стажировок,
- структурные подразделения Школы 1, в которых планируется прохождение практики, стажировки (либо направления работы),
- фамилия, имя, отчество, контактный телефон руководителя практики, стажировки от Школы 2 и Школы 1.

2.3.2. За неделю до начала практики, стажировки направляет заявку в Школу 1 по форме, установленной в п.2.3.1. Заявка на практику, стажировку в случае невозможности ее прохождения отзывается в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня до начала практики, стажировки.

2.3.3. Назначает руководителя практики, стажировки от Школы 2, который: взаимодействует с руководителем практики, стажировки от Школы 1 и согласовывает с ним программу проведения практики, стажировки; осуществляет контроль за соблюдением сроков прохождения практики, стажировки; анализирует и подводит итоги выполнения программы практики, стажировки.

2.3.4. Стороны могут включить в число сторон настоящего договора юридическое лицо, осуществляющее научно-методическую помощь при реализации программ повышения качества образования.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор заключен сроком на год.

3.2. Договор может быть изменен по согласию сторон путем оформления дополнительного соглашения, в том числе в части продления срока его действия.

3.3. Расторжение настоящего договора осуществляется в одностороннем порядке с предварительным уведомлением в письменной форме не позднее чем за два месяца.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием непреодолимой силы.

5. Прочие условия

5.1. Стороны не несут расходов по проезду к месту практики, стажировки, по оплате выполняемой ими работы во время прохождения практики, стажировки и других расходов, связанных с прохождением практики, стажировки.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего договора, решаются по соглашению сторон.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

5.4. Взаимоотношения сторон, не оговоренные настоящим договором, регулируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

6. Юридический адрес сторон

Школа 1: _____

(наименование образовательной организации, почтовый адрес, телефон)

Школа 2: _____

(наименование образовательной организации, почтовый адрес, телефон)

Подписи сторон

От Школы 1:

(должность)

От Школы 2:

(должность)

(подпись)
отчество)

(фамилия, имя,

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

" " _____ 20__ года

" " _____ 20__ года

**Модель муниципальной инфраструктуры
для оказания информационно-методической помощи МБОУ
«_____», школе с низкими результатами обучения и школам,
функционирующих в неблагоприятных социальных условиях**

В составе модели муниципальной инфраструктуры оказания информационно-методической помощи школам с низкими результатами обучения и школам, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, отнесены следующие основные направления:

а) организационно-управленческое направление: приведение в соответствие концептуальных документов общеобразовательной организации (программа развития, основная образовательная программа, годовой план работы, внутренняя система оценки качества образования) со стратегическими замыслами и целевыми установками в рамках реализации проекта.

Основные исполнители: МБУ «Отдел образования» Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан, МБОУ «_____» – участник проекта.

б) научно-методическое направление: совершенствование системы методической работы в общеобразовательной организации (с использованием возможностей, как внутриорганизационного обучения, так и системы дополнительного профессионального образования) и обеспечение ее направленности на формирование у педагогов компетенций, необходимых для участия в мероприятиях в рамках образовательного проекта по повышению качества образования;

Основные исполнители: МБУ «Отдел образования» Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан, МБОУ «_____» – участник проекта.

в) социально-педагогическое направление: формирование пространства учебно-исследовательской, учебно-профессиональной, проектной, трудовой активности обучающихся общеобразовательной организации в соответствии с направленностью образовательных программ, реализуемых образовательной организацией.

Основные исполнители: МБУ «Отдел образования» Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан, МБОУ «_____» – участник проекта.

г) имиджевое направление: формирования имиджа общеобразовательной организации средствами продуктивного взаимодействия с социальными партнерами, родителями обучающихся, средствами массовой информации, представителями промышленного и бизнес-сообщества.

Основные исполнители: МБОУ «_____» – участник проекта

Показатели, используемые в системе работы со школами с низкими результатами обучения и/или школами, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях Пестречинского района

№	Район	№	Наименование показателей	Показатели
1	Пестречинский район	1	процентная доля ШНОР и/или ПНСУ, ежегодно показывающих положительную динамику образовательных результатов обучающихся	
		2	динамика индекса низких результатов по процедурам оценки качества образования	
		3	процентная доля ШНОР и/или ПНСУ, показавших в результате независимой диагностики положительную динамику уровня профессиональных компетенций	
		4	процентная доля педагогических работников в ШНОР и/или ПНСУ, прошедших диагностику профессиональных дефицитов/предметных компетенций	
		5	доля педагогических работников в ШНОР и/или ПНСУ, показавших в результате независимой диагностики положительную динамику уровня профессиональных компетенций (предметных и методических)	
		6	количество ШНОР и/или ПНСУ, охваченных методической работой	
		7	количество ШНОР и/или ПНСУ, вовлеченных в сетевое взаимодействие со школами-лидерами	
		8	количество ШНОР и/или ПНСУ, которым оказана адресная методическая помощь	
		9	количество ШНОР и/или ПНСУ, осуществляющих совместную разработку и реализацию образовательных программ, учебных планов	
		10	количество ШНОР и/или ПНСУ, принявших участие в проведении консультаций и семинаров	